

СОГЛАШЕНИЕ

по охране труда на 2020 год

администрация и профсоюзный комитет МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 16»
заключили настоящее соглашение в том, что в течение 2020 года руководство обязуется
выполнять следующие мероприятия по охране труда

№ №	Наименование мероприятий	Стоимость работ (тыс.руб.)	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка об исполнении
1. Организационные мероприятия					
1.1.	Обучение работников безопасным методам и приемам работы на рабочем месте		2 раза в год	Директор Зам. директора по АХР	
1.2.	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации не реже 2 раза в год		Сентябрь 2020 г. Апрель 2020 г.	Комиссия по ОТ и ТБ	
1.3.	Проведение административно-общественного контроля по охране труда		1 раза в год	Комиссия по ОТ и ТБ	
1.4.	Своевременное проведение инструктажа по охране труда на рабочих местах		Постоянно	Ответственный за ОТ	
1.5.	Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников		Март 2020 г.	Зам. директора по АХР	
2. Технические мероприятия					
2.1.	Опрессовка и ввод в эксплуатацию отопительной системы		Июль 2020 г.	Директор Зам. директора по АХР	
2.2.	Приведение естественного и искусственного освещения на рабочих местах в соответствии с требованиями СанПин		Постоянно	Зам. директора по АХР	
2.3.	Влажная уборка служебных помещений		Постоянно	Зам. директора по АХР	
2.4.	Сброс снега с крыши и очистка запасных выходов		Постоянно	Зам. директора по АХР	
2.5.	Расстановка мебели согласно росто-возрастных особенностей		Постоянно	Зам. директора по АХР	
2.6.	Текущий ремонт школы		Лето 2020 г.	Зам. директора по АХР	
2.7.	Обслуживание оргтехники		ежемесячно	Зам. директора по АХР	
2.8.	Дезинфекционная обработка		ежемесячно	Зам. директора по АХР	
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия					
3.1.	Укомплектовать медицинские аптечки для структурных подразделений школы		Сентябрь 2019 г.	Директор	
3.2.	Произведение оплаты за периодический медицинский осмотр сотрудников		Июль 2019 г.	Директор	
4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты					
4.1.	Приобретение спецодежды, спец обуви и других средств индивидуальной защиты (Диэлектрические перчатки, коврики, инструменты с изолирующими ручками, защитные очки, резиновые перчатки, халат и др.)		В соответствии и с установленными нормами	Зам. директора по АХР	

4.2.	Приобретение моющих средств		В соответствии с установленными нормами	Зам. директора по АХР	
5. Мероприятия по пожарной безопасности					
5.1.	Организация обучения работающих и обучающихся мерам обеспечения пожарной безопасности, проведение тренировочных мероприятий по эвакуации персонала и обучающихся		По графику	преподаватель-организатор ОБЖ	
5.2.	Учебные занятия по основам безопасности и оказанию первой помощи		Ежегодно	преподаватель-организатор ОБЖ	
5.3.	Проверка огнетушителей		Июнь	Зам. директора по АХР	
5.4.	Обслуживание автоматической пожарной сигнализации, обслуживание системы дымоудаления. Техническое обслуживание установок		ежемесячно	Зам. директора по АХР	
6. Антитеррористическая безопасность					
6.1.	Обеспечение системы видеонаблюдения		ежемесячно	Зам. директора по АХР	
6.2.	Обслуживание кнопки тревожной сигнализации, техническое обслуживание.		ежемесячно	Зам. директора по АХР	
6.3.	Освещение по периметру (замена ламп наружного освещения)		Июль	Зам. директора по АХР	
7. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта					
7.1.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий		по плану	Председатель ПК Прилуцкая Т.В.	
7.2.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря		август	Зам. директора по АХР	

От работодателя:

Руководитель
образовательной организации



С.А. Нестеров

От работников:



Председатель
первичной профсоюзной
организации
Т.В. Прилуцкая
(подпись, ФИО)